

## Titel der Veranstaltung

<b>Datum</b>	Datum // von bis
<b>Ort</b>	genau Ortsbezeichnung // Adresse
<b>Teilnehmende</b>	Anzahl Personen // besondere Personen
<b>Version</b>	Version xx   04.09.2019

## Regiebuch

Uhrzeit	Dauer	TOP	Intention	Methodik	Verantwortung	Vor- und Nach- bereitung
10:00	60	Aufbau	Vorbereitung Raum			
11:00		BEGINN				
11:00						
11:00						
11:00						
11:00						
11:00						
11:00		MITTAGSPAUSE				

Uhrzeit	Dauer	TOP	Intention	Methodik	Verantwortung	Vor- und Nach- bereitung
11:00						
11:00						
11:00						
11:00						
11:00						
11:00						
11:00		ENDE				

## TODOs und Notizen

Nr.	TODOs und Notizen	Zuständig	Bis wann	Erledigt
1.	Präsentation aufsetzen			
2.	Begrüßung			
3.	Urkunden?			
4.	Präsentationsfolien zum weiteren Prozess			
5.	Präsentationsfolie zur Ausarbeitung der Ergebnisse			
6.				
9.				
10.				
11.				
12.				

## Materialliste

Nr.	Was?	Offene Fragen	Zuständig	Bis wann	Erledigt
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					